

EXIST-Forschungstransfer Phase II – Formantrag auf Kostenbasis (AZK)

Projektträger Jülich, GTI 2 – 5

Struktur

- Welche Unterlagen sind bei Antragstellung einzureichen?

- Wie stelle ich einen Antrag mit „easy-Online“?
 - a) Welche Kosten empfehlen wir anzusetzen? Was ist dabei zu beachten?
 - b) Abrechnungsverfahren (ANBest-P-Kosten)
 - c) Hinweise zu einzelnen Kosten

- Wichtige Richtlinien und Hinweise

1. Unterlagen

- Antragsformulare für Zuwendungen auf Kostenbasis (AZK)
 - in elektronischer Form über das easyOnline Portal
 - rechtsverbindliche Unterschrift per TAN-Verfahren ODER qualifizierte zulässige elektronische Unterschrift ODER händische Unterschrift)
 - bei händischer Unterschrift Zusendung eines Scan erforderlich
- Ausführlicher Businessplan (Anlage II.1)
- Ergebnisdarstellung der Förderphase I (Anlage II.2)
- Vorhabenbeschreibung und Arbeitsplanung für die Förderphase II (Anlage II.3)
- Kenntnisnahme der subventionserheblichen Tatsachen (Anlage II.4)
- Bei Wechsel aus dem Gründungsstipendium mit KI-Bezug:
Stellungnahme/Empfehlungsschreiben KI-Netzwerk

Vorlagen unter: <https://exist.de/wp-content/uploads/2025/03/Antragsunterlagen-Phase-II-EXIST-Forschungstransfer.docx>

1. Unterlagen

- Gesellschaftsvertrag des Gründungsunternehmens
- Nachweis über die vollständige Einzahlung des Stammkapitals
 - Kontoauszüge über die Einzahlung der 25.000 €
- Eigenanteilsfinanzierungsnachweis
 - Die liquiden Mittel in Höhe von mindestens 60.000 Euro müssen kurz vor Bewilligung mit einem aktuellen Kontoauszug nachgewiesen werden. Zum Zeitpunkt der Antragstellung ist dieser Nachweis noch nicht erforderlich.
- Soweit relevant, vertragliche Vereinbarungen mit der Hochschule bzw. Forschungseinrichtung über den Erwerb von Patent- bzw. Lizenzrechten
- Erklärungen: KMU-Status & Unternehmen in Schwierigkeiten

2. Antragstellung: Förderportal

- Zugang über das Förderportal des Bundes <https://foerderportal.bund.de/easyonline/>
- Nutzungsbedingungen akzeptieren

The screenshot shows the 'easy-Online' interface. The top navigation bar includes 'Förderportal des Bundes', 'Startseite', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Impressum', 'Sitemap', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'JavaScript ist an'. The main header reads 'easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. On the left, there are two main sections: 'Formular aufrufen' (Neues Formular, Entwurf weiterbearbeiten, Aufstockungsantrag, Einzelantrag zu Sammler, Anhang hochladen, Formular zurückziehen) and 'Formular bearbeiten' (Bearbeitung fortsetzen, Vollbildmodus starten, Datenübernahme, Speichern (XML), Drucken (PDF), Vollständigkeitsprüfung, Endfassung einreichen, Bearbeitung beenden, Hilfe). The main content area is titled 'Nutzungsbedingungen' and contains the following text:

Um easy-Online verwenden zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Allgemeines:
Der Zugang und die Benutzung dieser Webseite unterliegen den nachfolgenden Nutzungsbedingungen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, da die Nutzung dieser Webseite die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen voraussetzt. Mit der Benutzung der Webseite erkennen Sie diese als verbindlich an.
Diese Webseite wird von DLR-IP herausgegeben und betrieben. DLR-IP ist berechtigt, die nachfolgenden Bestimmungen auch ohne vorherige Ankündigung jederzeit zu ändern. Die Änderungen sind rechtswirksam, sobald sie hier bekannt gegeben werden. Diese Nutzungsbedingungen umfassen den gesamten Inhalt dieser Webseite inklusive Softwareprogramme, Informationsgehalt, Design, Layout, und Graphiken.

Nutzung der Software:
Die Nutzung der von dieser Webseite bereitgestellten Software unterliegt den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. DLR-IP räumt Ihnen ein unentgeltliches einfaches Nutzungsrecht an der Software ein.

Nutzdaten:
Die eingegebenen oder hochgeladenen Nutzdaten für die Formularerstellung werden nur solange auf dem Server von DLR-IP vorgehalten, wie die Sitzung gültig ist. Nach Beendigung einer Sitzung oder nach Ablauf von 60 Minuten ohne Interaktion werden alle temporären Daten gelöscht. Sie sind selbst für die lokale Speicherung und Sicherung Ihrer Daten verantwortlich.

Datenschutz:
Die im Formular enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden von der empfangsberechtigten Institution und deren beauftragten Personen im Rahmen derer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Möglichkeit zur Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Verfügbarkeit des Dienstes:
Die von dieser Webseite angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "best effort" (dt: größte Bemühung). Die reguläre Betriebszeit ist täglich von 03:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Um 23:59 Uhr (MEZ) wird der Dienst zu Servicezwecken unterbrochen. Dabei gehen alle Daten der laufenden Sitzung verloren. Speichern Sie Ihre Daten rechtzeitig vor 23:59 Uhr (MEZ) lokal ab und beenden Sie die Sitzung.

Gewährleistung und Haftung:
Die Nutzung der auf dieser Webseite zur Verfügung gestellten Software erfolgt auf eigene Gefahr. Die Software wird als "AS IS" ("so wie sie ist") zur Verfügung gestellt. Für eventuell auftretende Berechnungsfehler übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Es liegt in Ihrer alleinigen Verantwortung, die Ergebnisse auf Richtigkeit zu prüfen. Für mögliche Schäden (insbesondere entgangener Gewinn, Datenverlust bzw. Produktionsausfälle) übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Dies gilt nicht im Falle des Vorsatzes und für den Fall, dass eine Haftung gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.
Falls die Nutzung dieser Webseite bzw. der auf ihr angebotenen Inhalte dazu führt, dass Sie Ihre Geräte oder Daten warten, reparieren, austauschen oder in sonstiger Art und Weise korrigieren müssen, übernimmt DLR-IP hierfür keinerlei Kosten. Dies gilt auch für technische

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.' which is checked. A red box highlights this checkbox, and a blue arrow points to it from below.

2. Antragstellung: Formular erstellen

- Der Adressat des Antrags ist das BMW – Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
- Ministerium, Fördermaßnahme und Förderbereich schrittweise auswählen und Formular erstellen

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache JavaScript ist an

easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

- Neues Formular
- Entwurf weiterbearbeiten
- Aufstockungsantrag
- Einzelantrag zu Sammler
- Anhang hochladen
- Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

- Bearbeitung fortsetzen
- Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

Neues Formular

Hier können Sie einen neuen Antrag, ein neues Angebot oder eine neue Skizze erstellen.

Bitte grenzen Sie die Auswahl nacheinander ein, bis die für das Verfahren verfügbaren Formulartypen angezeigt werden. Falls ein Verfahren nicht gelistet ist, wenden Sie sich bitte ausschließlich an den in der Bekanntmachung/Ausschreibung/Förderrichtlinie genannten Kontakt.

Bei aktiviertem JavaScript aktualisieren sich die Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt.

1. Ministerium/Behörde: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

2. Fördermaßnahme: Existenzgründungen aus der Wissenschaft

3. Förderbereich: EXIST - Forschungstransfer (Phase II)

Eingaben löschen Formular erstellen

Verfügbare Formulartypen: > (AZK) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Kostenbasis

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster 0 von 0

Art der Meldung	Meldungstext
-----------------	--------------

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information

2. Antragstellung: Basisdaten

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtvorkalkulation Erklärungen und Informationen

Kerndaten

Bearbeitungshinweise
Fillen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

I0003 Empfänger des Antrages*	Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz
Fördermaßnahme	Existenzgründungen aus der Wissenschaft
Förderbereich	EXIST - Forschungstransfer (Phase II)
Formulartyp*	AZK
Kennung des Verfahrens*	Einfacher Antrag

Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung
Wenn es sich bei dem Antrag um einen Anschluss oder eine Aufstockung handelt, geben Sie bitte das Förderkennzeichen des Erstantrags an:
V01 Art des Antrags* Handelt es sich um eine Anschlusszuwendung?
Dies ist ein Antrag auf Anschlusszuwendung zu einem bereits bewilligten Vorhaben.

Bitte bei Anschluss- oder Aufstockungsanträgen angeben.
V02 Förderkennzeichen

Planlaufzeit
Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:
F0801 von* F0802 bis*

Handelt es sich um ein Kleinunternehmen im Sinne der EU-Definition?
A27 Kennzeichen KMU

Angaben zur Abrechnungsart
A30 pauschalierte Abrechnung* A30a Werden alle anderen nach NKB E98 geförderten Vorhaben des/der Antragstellers/in pauschaliert abgerechnet?*(Erstantrag)

Maßnahmebeginn
E30 Vorhabenbeginn Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

Datenschutzerklärung
D01 Erklärung:* Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.
Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Antragseinreichung
Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie den Antrag endgültig einreichen möchten:
Antragsdatum Antragsort* Berlin

7

2. Antragstellung: Basisdaten

- Die Registerkarte Basisdaten besteht aus folgenden Kenndaten:
 - Art der beantragten Zuwendung: Erstzuwendung
 - Planlaufzeit (Laufzeit der Förderung für die Phase II)
 - ❖ Die Förderphase II soll grundsätzlich einen Zeitraum von 18 Monaten nicht überschreiten.
Bitte einen realistischen Beginn ansetzen, Laufzeit ab Monatserstem, volle Monate
 - Kennzeichnung KMU: x Ja
 - Angaben zur Abrechnungsart: pauschalierte Abrechnung x Nein
 - ❖ Entscheidend für Vorkalkulation
 - Werden alle anderen nach NKBF98 geförderten Vorhaben [...] pauschaliert abgerechnet:
 - ❖ Erstantrag (falls zutreffend)
 - Erklärung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn x (verpflichtend)
 - Erklärung zum Datenschutz x (verpflichtend)
 - Abgabeort: Ort des Firmensitzes
- Aktualisieren

2. Antragstellung: Vorhabenbeteiligte

- Wechsel in das Register „Vorhabenbeteiligte“

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Personen Gesamtvorkalkulation Erklärungen und Informationen

Antragsteller/in und Vertragspartner/in

(S00) Ausführende Stelle

(G00) Zahlungsempfänger

(K00) Korrespondenzadresse

(Z00) Kooperationspartner

Die Registerkarte **Vorhabenbeteiligte** besteht aus den **Adresdaten des Antragstellers** und vorhandener **Vertragspartner** (bzgl. Lizenz- oder Zusammenarbeitsverträge) und sofern abweichend, der **ausführenden Stelle**, des **Zahlungsempfängers** und der **Korrespondenzadresse**.

2. Antragstellung: Vorhabenbeteiligte

- Der rechtsverbindliche Name des Antragstellers muss mit der Bezeichnung im jeweiligen Register übereinstimmen. Eine Antragstellung in Gründung (i.Gr.) ist zulässig.
- Ausführende Stelle ist die Organisationseinheit im Unternehmen die das Projekt durchführt. Sie darf keine eigene juristische Person darstellen.
- Antragsteller und Zahlungsempfänger sollten übereinstimmen; Angabe der IBAN ist bei easy-Online seit 01.01.2014 zwingend
- Neben der Adresse werden u. a. wichtige Angaben zur Rechtsform, zum Registereintrag, zum letzten Geschäftsjahr, zur Vorsteuerabzugsberechtigung und zum KMU-Status sowie zum ausländischen Mehrheitsbesitz erfragt

2. Antragstellung: Personen

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte **Personen** Gesamtvorkalkulation Erklärungen und Informationen

Projektleitung

Ansprechperson für administrative Fragen

Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

Die Registerkarte **Personen** besteht aus folgenden Adressdaten:

- Projektleitung
- Ansprechperson für administrative Fragen und
- bevollmächtigter Unterzeichner(in)

- Daten der Ansprechpartner bitte vollständig und gemäß Formatierungsbeispiel (z. B. Telefonnummern) eintragen
- Achtung: Der Bevollmächtigte muss grundsätzlich berechtigt sein, das Unternehmen rechtsverbindlich zu vertreten, z. B. i. V., ppa. etc.

2. Antragstellung: Vorkalkulation

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen **Gesamtvorkalkulation** Erklärungen und Informationen

Bearbeitung Zusammenfassung

(F0881) Selbstkosten	0,00 €
(F0813) Materialkosten	0,00 €
(F0823) FE-Fremdleistungen	0,00 €
(F0837) Personalkosten	0,00 €
(F0838) Reisen	0,00 €
(F0847) Abschreibungen (AfA) vorhabenspezifische	0,00 €
(F0850) Sonstige unmittelbare Vorhabenkosten	0,00 €
Finanzierungsübersicht	0,00 €

- Das Menü öffnet sich durch Klick auf „Selbstkosten“

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Förderfähig sind:
 - Personalkosten:
 - ❖ bekanntes Personal ist namentlich zu benennen
 - ❖ Personal, welches bereits in Phase I gefördert wurde ist in Anlehnung an die jeweiligen Gehaltseingruppierungen aus Förderphase I zu kalkulieren
 - ❖ neu eingestelltes Personal kann nach marktüblichen Sätzen beantragt werden
 - ❖ Die übrigen durch das Projekt verursachten Kosten können durch den vorkalkulatorischen Gemeinkostenzuschlag von bis zu 90 % der Personaleinzelkosten (nur sozialversicherungspflichtige Personalkosten) abgegolten
 - Abschreibungen auf vorhabenspezifische Anlagen
 - Aufträge an Dritte
 - Materialkosten
 - Kosten für Schutzrechtsanmeldungen

2. Antragstellung: Vorkalkulation

Übersicht | Basisdaten | Vorhabenbeteiligte | Personen | **Gesamtvorkalkulation** | Erklärungen und Informationen

Bearbeitung | Zusammenfassung

(F0881) Selbstkosten	92.089,20 €
(F0813) Materialkosten	0,00 €
(F0823) FE-Fremdleistungen	0,00 €
(F0837) Personalkosten	92.089,20 €
(F0831) Gehälter	92.089,20 €

Bearbeitungshinweise

Die Aufgliederung der Personalgruppen soll möglichst entsprechend den drei Kategorien (Akademiker o. ä., Ingenieure (grad.) o. ä., Sonstige) erfolgen. Die Abkürzung o. ä. bedeutet, dass die Leistungen nicht von Personen erbracht werden müssen, die nach Vor- und Ausbildung Akademiker, Fachhochschulingenieure bzw. Betriebswirte usw. sind, sondern dass Personen, die nach ihrem Gehalt den Akademikern, Ingenieuren bzw. Betriebswirten usw. vergleichbar sind, bei diesen Personalgruppen erfasst werden sollen.

Ein Ansatz von kalkulatorischem Unternehmerlohn ist nur bei Einzelkaufleuten und Personengesellschaften zulässig.

Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Die Eingaben werden in die verbleibenden Jahre vorgetragen. Eingegabene Zeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zeile	Lfd. Nr.	Personalkategorie*	Vorkalkulierter Personaleinsatz*	Zeiteinheit*	Satz €*	Gemeinkostenzuschlag %*	FE831 Einzelkosten €*	FG831 Gemeinkosten €*	F0831 Betrag €*	Zeile
Gesamt	1	Frau Mustermann (Ingenieur)	840,00	Stunde	28,85	90,00	24.234,00	21.810,60	46.044,60	+
2024							24.234,00	21.810,60	46.044,60	
2025										

herechnen

Begründung

Die Gehälter übersteigen die Ansätze aus Förderphase I nicht (gilt für Personal aus Förderphase I).

99 / 2000

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

Marktpreise

Nein

Marktpreise sind gesondert zu kennzeichnen und entsprechend der Nebenbestimmungen um 10 % zu kürzen. Mit diesen Marktpreisen kalkulierte Teilleistungen dürfen höchstens 20 % der vorkalkulierten Selbstkosten des Vorhabens angesetzt werden und sind in der Nachkalkulation gesondert auszuweisen.

zur Übersicht | aktualisieren

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Vorkalkulation für alle Mitarbeiter im beantragten Projekt und für alle Haushaltsjahre erfolgt über easyOnline im AZK
- Das Projektvolumen von 240 Tsd. € gemäß Richtlinie darf nicht überschritten werden (ggf. knapp unterschreiten)
- Hinweis: die vorkalkulierten Stunden im AZK müssen mit den geplanten Stunden in der Vorhabenbeschreibung (Anlage II.3) übereinstimmen.
- Bitte prüfen Sie nach Ihren Eingaben im AZK noch einmal die Angaben aus dem Arbeitsplan zum beantragten Vorhaben. Ggf. weisen Sie in der Arbeitsplanung die einzelnen Arbeitspakete nicht in Personenmonaten sondern ebenfalls in Stunden aus

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Personalkosten-/ Gehälter:
 - Projekt-Mitarbeiter namentlich benennen! Wer soll gefördert werden?
 - Bruttojahresgehalt (Arbeitnehmer-Brutto)
 - Das Jahresgehalt des Projekt-Mitarbeiters darf nicht höher liegen, als die Eingruppierung in der Phase I (ohne den SV-AG Anteil, der im AZA in der Phase I im Monatssatz mit enthalten ist), sofern dieser bereits in der Phase I gefördert wurde.
 - man kann als Basis die Entgeltgruppe aus dem Phase I Antrag zu Grunde legen
 - SV-Arbeitgeber Beiträge werden in den Gemeinkostenzuschlag einkalkuliert und später daraus gezahlt
- Stundensatz ermitteln
 - theoretisch mögliche Jahresarbeitsstunden: 2.080 h (bei einer 40 Stunden-Woche, bei Teilzeit bzw. anderen Wochenarbeitsstunden entsprechend Arbeitsvertrag anpassen)
 - Die Jahresarbeitsstunden entsprechen den max. Arbeitsstunden pro Kalenderjahr; inkl. Urlaub und Krankheit => theoretischer Wert
 - $\text{Jahresbrutto} / \text{Jahresarbeitsstunden} = \text{Stundensatz in EUR}$
- **Personalberechnungstool nutzen!**

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Vorkalkulierter Personaleinsatz
 - 140 h pro Monat → ohne Urlaub und Krankheit kalkulieren bei 40 h / Woche (volle Stelle)
 - bei 6 Monaten in einem Kalenderjahr können so 840 h, in einem vollen Kalenderjahr max. 1.680 h
- Es muss berücksichtigt werden, dass andere Tätigkeiten, die nicht zum beantragten EXIST-Phase II Vorhaben gehören (z. B. Geschäftsführertätigkeit; Aufträge bearbeiten, etc.) nicht mit der Zuwendung finanziert werden
 - daher für den „Vorkalkulierten Personaleinsatz“ max. 70 – 90 % für das Vorhaben ansetzen, der Rest kann für wirtschaftliche Tätigkeiten im Unternehmen genutzt werden
 - es können auch Teammitglieder mit 100% im EXIST-Vorhaben Phase II beantragt werden; diese müssen sich dann jedoch auch zu 100% dem Vorhaben widmen
- $\text{Stundensatz} \times \text{vorkalkulierter Personaleinsatz} = \text{Einzelkosten}$ (d. h. das tatsächliche Gehalt, abzgl. Urlaub, Krankheit und Tätigkeit für die Firma)
- Der Gemeinkostenzuschlag kann mit bis zu 90% angesetzt werden
 - für Arbeitgeberanteile zur Sozialversicherung, Kosten für Feiertag, Urlaub, Krankheit und sonstige bezahlte Fehlzeiten sowie weitere Gemeinkosten
 - Im Rahmen von Zwischen- und Verwendungsnachweises muss der Gemeinkostensatz nachgewiesen werden.

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Definition Gemeinkosten:
 - Die Unterscheidung von Kosten in Einzelkosten und Gemeinkosten erfolgt nach der Zurechenbarkeit auf einen Kostenträger bzw. eine Kostenstelle.
 - Gemeinkosten sind Kosten, die einem Kostenträger (z. B. Produkt) oder einer Kostenstelle nicht direkt, sondern lediglich indirekt über Schlüssel zugerechnet werden können.
- Antragsteller müssen die Gemeinkosten **selbst ermitteln**. Hierzu kann ein Steuerberater helfen.
- Achtung: Nur innerhalb des geförderten EFT Phase II Projektes anfallende Kosten (ggf. anteilig) können unter den Gemeinkosten angerechnet werden.

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Beispiele für zulässige Gemeinkosten (ohne Gewähr):
 - Personalneben- und -gemeinkosten – hierzu gehören auch Kosten für Feiertage, Urlaub, Krankheit und sonstige bezahlte Fehlzeiten, Arbeitgeberanteile zur Sozialversicherung
 - Kosten für Praktikanten, studentische Aushilfen oder Werkstudenten
 - Mieten; Strom-, Wärme- und Wasserverbrauch
 - Rechnerkosten, Softwarelizenzen
 - Material (FuE-Material für das geförderte Projekt)
 - Sonstige Betriebs-/ Verwaltungskosten (Instandhaltungskosten, Bürobedarf, etc.)
 - Versicherungen
 - Reisekosten
 - Finanzierungstätigkeiten (kalkulatorische Zinsen, soweit sie betriebsüblich nicht anders verrechnet werden)
 - Kosten für Dienstleistungen durch Dritte, wie zum Beispiel externe Buchhaltung, Steuerberatung, Rechtsberatung, externe Gutachten etc.
 - Abschreibungen auf Anlagen, Reparaturkosten

2. Antragstellung: Vorkalkulation

- Beispiele für **nicht** zulässige Gemeinkosten (ohne Gewähr):
 - Materialkosten für den Geschäftsbetrieb, z. B. Stahl, Motoren für die Verkaufsprodukte
 - Vertriebskosten im Geschäftsbetrieb (z.B. Versand- oder Transportgebühren für Verkaufsprodukte)
 - Patentierungskosten für die Anmeldung und Erteilung eines Schutzrechtes (Patentanwalt und Patentamt) bzw. laufende Kosten
 - Werbekosten
 - Gewerbesteuer
 - Kalkulatorischer Gewinn
 - Umsatzsteuer
 - Produktzertifizierung
 - Direkt zuordenbare Kosten für andere Förderprojekte

2. Antragstellung: Vorkalkulation

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht | Basisdaten | Vorhabenbeteiligte | Personen | **Gesamtvorkalkulation** | Erklärungen und Informationen

Bearbeitung Zusammenfassung

(F0881) Selbstkosten	239.996,52 €
Finanzierungsübersicht	239.996,52 €
(F0883) Mittel Dritter / Einnahmen	0,00 €
(F0882) Eigenmittel und Zuwendung	239.996,52 €

Bearbeitungshinweise

Vor der Eingabe von Eigenmitteln und Zuwendung müssen Selbstkosten eingegeben worden sein, wobei die Summe aus Mitteln Dritter/Einnahmen (F0883) und Eigenmitteln (F0882) kleiner als die Selbstkosten (F0881) sein muss.

Wählen Sie unterhalb der Tabelle die Berechnungsgrundlage aus (Eigenmittel, Zuwendung oder Förderquote), geben Sie die gewünschten Werte (weiße Felder) ein und lassen Sie die Tabelle durch "aktualisieren" neu berechnen.

Wenn Mittel Dritter/Einnahmen vorhanden sind, wird empfohlen, die Berechnungsgrundlage „Eigenmittel“ auszuwählen, auch wenn keine Eigenmittel vorgesehen sind (Eigenmittel = 0). Zuwendung und Förderquote werden automatisch berechnet.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Jahr	F0881 Selbstkosten €*	F0883 Mittel Dritter / Einnahmen €*	F0882 Eigenmittel €*	F0884 Zuwendung €*	Förderquote %*
2024	46.044,60	0,00	11.511,15	34.533,45	75,00
2025	193.951,92	0,00	48.487,98	145.463,94	75,00
Gesamt	239.996,52	0,00	59.999,13	179.997,39	75,00

Berechnung durch Angabe der.*

Zuwendung
 Eigenmittel
 Förderquote

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

- Förderquote auswählen; Förderquote 75% angeben
- aktualisieren
- Hinweis: max. Gesamtkosten 240 Tsd. €; max. Zuwendung 180 Tsd. €

2. Antragstellung: Erklärungen

- Die Registerkarte Erklärungen und Informationen beinhaltet Angaben zu
 - dem Antrag beigefügten Dokumenten wie Vorhabenbeschreibung, Balkenplan, Geräteliste, Zeichnungen, Bonitätsunterlagen und Mitfinanzierungszusagen etc. sowie
 - grundsätzliche Erklärungen, bezogen auf das Vorhaben, wie Erbringung des Eigenanteils, anderweitig beantragte Zuwendung, Folgekosten und Antragstellung im wirtschaftlichen/nicht-wirtschaftlichen Bereich bei Forschungseinrichtungen
- Zwingend erforderliche Erklärungen:
 - Vorhabenbeschreibung (identisch mit Anlage II.3)
 - Balkenplan (sollte in Anlage II.3 enthalten sein)
 - Bestätigung, dass die Eigenmittel aufgebracht werden können
 - Bestätigung, dass das Vorhaben nicht anderweitig finanziert wird
 - Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit

2. Antragstellung: Erklärungen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtvorkalkulation **Erklärungen und Informationen**

(E00) Erklärungen

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Unterlagen zum Antrag

E01 Vorhabenbeschreibung* Eine Vorhabenbeschreibung (mit Verwertungsplan) gemäß der Gliederung in den "Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis AZK" liegt bei

E10 Balkenplan (Zeitplan) Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigefügt.

E11 Strukturplan Ein Strukturplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

E12 Netzplan Ein Netzplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

Sonstige Unterlagen

E20 Erläuterung der Vorkalkulation* Erläuterungen zu den einzelnen Positionen der Vorkalkulation gemäß Merkblatt liegen bei.

E21 Geräteliste Eine Liste der Gegenstände und anderer Investitionen ist beigefügt.

E22 Bonität Gilt nur für juristische Personen des Privatrechts, Personengesellschaften und natürliche Personen. Stets bei erstmaligem Antrag und auf Verlangen auch bei weiteren Anträgen: Die in den Richtlinien für Antragsteller angegebenen Unterlagen zur Bonität sind in einfacher Ausfertigung beigefügt.

E23 Zeichnungen Es sind Zeichnungen, Skizzen und dergleichen beigefügt.

E24 Mitfinanzierung Mitfinanzierungszusage(n) sind beigefügt.

Vorkalkulation

E32 Eigenmittel Die in der Gesamtvorkalkulation veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

Öffentliche Förderung

E34 Erklärung:* Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Im Falle einer anderweitigen öffentlichen Förderung bitte folgende Felder ausfüllen:

E35 Träger und Art

E36 Höhe (€)

E40 Werden durch das Vorhaben weitere Kosten entstehen? Ja

E41 Höhe der Folgekosten

E42 Art und Träger/in der Folgekosten

Forschungseinrichtungen und Hochschulen

Ist nur auszufüllen, wenn es sich bei dem/der Antragsteller/in um eine Forschungseinrichtung oder Hochschule handelt

E50 Antragstellung erfolgt: (trifft nicht auf den Antragsteller zu)
 für den nicht-wirtschaftlichen Bereich
 für den wirtschaftlichen Bereich

E61 Vollständigkeit und Einverständnis** Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis (AZK)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

Antrag auf profi-Online-Zugang

3. Wichtige Richtlinien und Hinweise

- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung auf Kostenbasis (ANBest-P-Kosten)
 - https://foerderportal.bund.de/easy/module/profi_formularschrank/download.php?datei1=2034
- Merkblatt Vorkalkulation für Zuwendungen – Kostenbasis (Vordruck 0048)
 - https://foerderportal.bund.de/easy/module/profi_formularschrank/download.php?datei1=147
- Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis (AZK) – BMWK
 - https://foerderportal.bund.de/easy/module/profi_formularschrank/download.php?datei1=146
- EXIST-Informationen zur Antragstellung
 - <https://exist.de/programm/exist-forschungstransfer/foerderantrag-stellen/>
- Richtlinie EXIST-Forschungstransfer
 - <https://exist.de/wp-content/uploads/2025/02/Richtlinie-EFT-03-07-2024.pdf>

